



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๐๘๐

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกประเด็นการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามรูปแบบ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ พร้อมเอกสารประกอบรายรับรายจ่าย เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) การเขียนคำชี้แจงงบประมาณ (ว ๙๐๗๖) การตรวจสอบเอกสารประกอบบัญชีรายจ่ายเพื่อเสนอสภาท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามรูปแบบ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ พร้อมเอกสารประกอบรายรับรายจ่ายเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) การเขียนคำชี้แจงงบประมาณ (ว ๙๐๗๖) การตรวจสอบเอกสารประกอบบัญชีรายจ่ายเพื่อเสนอสภาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รู้และเข้าใจถึงกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการโครงการฯ ข้างต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขวิงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สำนักบริการวิชาการ โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘/๐๙๘ - ๒๔๗ ๔๐๙๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com , www.aobrombuu.com

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกประเด็นการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามรูปแบบ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ พร้อมเอกสารประกอบรายรับ รายจ่าย เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) การเขียนคำชี้แจงงบประมาณ (ว ๙๐๗๖)

การตรวจสอบเอกสารประกอบบัญชีรายจ่าย/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอสภาท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือว่ามีความสำคัญในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพื่อความสะดวกสบายของท้องถิ่น การบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันโรคติดต่อ การวิจัย การรักษาความปลอดภัย การสร้าง และบำรุงรักษาถนน เพื่อความสะดวกในการคมนาคม การจัดให้มีสวนสาธารณะเพื่อการนันทนาการ เป็นต้น ในการจัดให้มีบริการสาธารณะตามที่กำหนด ซึ่งการแก้ไขปัญหาและการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินนอกงบประมาณ และในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้นส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบเจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัจจุบันยิ่งขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่อย่างจำกัดนั้นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดการบริหารสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการกระจายอำนาจ และที่สำคัญที่สุดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามรูปแบบ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ พร้อมเอกสารประกอบรายรับ รายจ่าย เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) การเขียนคำชี้แจงงบประมาณ (ว ๙๐๗๖) การตรวจสอบเอกสารประกอบบัญชีรายจ่าย/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอสภาท้องถิ่น” เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยได้รับเกียรติจากนายธีรเดช แสงแป้น หัวหน้างานพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น และวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้บรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการกำหนดรูปแบบตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และระเบียบหนังสือสั่งการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทั่วทั้งการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่อร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยนายธีรเดช แสงแป้น ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น * จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการกำหนดรูปแบบตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และระเบียบ หนังสือสั่งการ

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจกรณีหน่วยตรวจสอบทั่วทั้งการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนดได้ทราบกรณีศึกษาต่างในการปฏิบัติงาน และนำไปแนวทางในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ
ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

เพิ่มเพื่อนโดยการสแกน QR Code
และถ่ายรูป แบบตอบรับส่งเข้ามาในไลน์แอด



line@ : @aobrom.buu



ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝากให้ชัดเจน (Pay-in slip) หลักฐานการโอนเงิน มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลา
รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข 098 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099 985 9850

คุณราไพร โทรศัพท์หมายเลข 089 933 4251

E-Mail: : trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย
วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพักกรุณาติดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
เบอร์โทร. ๐๓๒- ๔๗๑- ๐๒๘ - ๙

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
เบอร์โทร ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูริณุกา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
เบอร์โทร ๐๙๔- ๕๓๖ - ๖๘๖๘

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑ หรือ ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๐ หรือ Line : @hansajbhotel

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท
จังหวัดอุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘ หรือ ๐๙๓ ๔๙๘ ๘๘๑๑

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลแลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร ๐๓๓ - ๑๕๔ ๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa

ตัวอย่างเสื้อ/ไซส์เสื้อ



Size	รอบอก (นิ้ว)
S	๓๘
M	๔๐
L	๔๒
XL	๔๔
๒XL	๔๖
๓XL	๔๘
๔XL	๕๐
๕XL	๕๒

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกประเด็นการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามรูปแบบ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ พร้อมเอกสารประกอบ
รายรับ รายจ่าย เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
และรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) การเขียนคำชี้แจงงบประมาณ (ว ๙๐๗๖)
การตรวจสอบเอกสารประกอบบัญชีรายจ่าย/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอสภาท้องถิ่น

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

นายธีรเดช แสงแป้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- ความเป็นมา/ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางการจัดตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL) (อบจ./ทน./ทม.ทต.) และกรณีการขอผ่าน สล.(อบต.)
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯ ฉบับใหม่
- กรณีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้ไม่ทันเบิกจ่ายอย่างไร
- วิธีการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอรับ - จ่าย เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ รวมถึงการยกเลิกงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่ายเพื่อการลงทุน
- การตั้งประมาณการรายรับ และข้อบกพร่อง
- การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง
- การตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่กั้นเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายรวมถึง การการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อก่อหนี้ผูกพันเกินเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ
- ฯลฯ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ
ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจำแนกงบประมาณ ๑๒ แผนงาน
- การตั้งงบประมาณรายรับ
- การตั้งเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาธิการท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด
- การตั้งงบประมาณแผนงานงบกลาง รายการตามจำแนก
- การตั้งงบประมาณสนับสนุนระหว่างงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร
- การตั้งงบประมาณงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)
- การตั้งงบประมาณงบอุดหนุน และรายจ่ายเพื่อการลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ฯลฯ

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง รูปแบบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ขั้นตอนและรูปแบบการการจัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่าย ตามแบบ งป.๑ งป.๒ และงป.๓ ทุกส่วนราชการของ อปท.
- การพิจารณาเอกสารประกอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- รายละเอียดการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)
- ประเด็นหารือกรณีการแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)
- ฯลฯ

บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โครงการ รายการค่าใช้จ่ายที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์กรศาสนา พิจารณาอย่างไรให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ
- การตั้งงบประมาณกรณีเกินร้อยละที่ระเบียบฯ กำหนดข้อทุกทั้งจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง แนวทางการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลว ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

บรรยาย เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- การตั้งงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งทางการขอตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL) (อบจ./ทน./ทม./ทต.) และกรณีการขอผ่าน สก.(อบต.)
- การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย
- การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อจัดงานและการจัดแข่งขันกีฬา
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัคร อปพร.
- การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อตกทั้งจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามรูปแบบ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ พร้อมเอกสารประกอบรายรับ รายจ่าย เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) การเขียนคำชี้แจงงบประมาณ (ว ๙๐๗๖) การตรวจสอบเอกสารประกอบบัญชีรายรับรายจ่าย/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอสภาท้องถิ่น”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” **(ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)**

...(.....).... รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

...(.....).... รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

...(.....).... รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูมิจันทร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

...(.....).... รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....).... รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

...(.....).... รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

คุณชรีดา 098-247-4091

คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

คุณแพรวา 094-364-9169

คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850

คุณรพีพร 081-985-8361

www.aobrombuu.com



Size	รอบอก (นิ้ว)
S	๓๘
M	๔๐
L	๔๒
XL	๔๔
๒XL	๔๖
๓XL	๔๘
๔XL	๕๐
๕XL	๕๒

สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

